T.C.

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI

Hava Kuvvetleri Komutanlığı

Karargâh Destek Kıtalar Grup Komutanlığı

HAVA KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI

İKLİMLENDİRME SİSTEMLERİ PERİYODİK KONTROL, BAKIM VE

ARIZALARININ GİDERİLMESİ HİZMETLERİNE AİT SÖZLEŞME TASARISIDIR

# Sözleşmenin Tarafları

# Madde 1- Bu sözleşme, bir tarafta Hava Kuvvetleri Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığı (bundan sonra ‘idare’ olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ……………………………………........... (bundan sonra ‘Yüklenici’ olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

# Sözleşmenin Tarafları

## Madde 1- **Bu sözleşme, bir tarafta Hava Kuvvetleri Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığı (bundan sonra ‘idare’ olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ……………………………………........... (bundan sonra ‘Yüklenici’ olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.**

## Taraflara İlişkin Bilgiler

**Madde 2-**

**2.1** İdarenin adresi: Hava Kuvvetleri Karargâh Destek Kıtalar Grup Komutanlığı İnönü Bulvarı Bakanlıklar – Çankaya / ANKARA olup,

Tel no: 0 (312) 414 2383- 414 2761

Faks no: 0 (312) 424 19 27

Elektronik posta adresi (varsa): Bu bent boş bırakılmıştır.

**2.2.** Yüklenicinin tebligata esas adresi …………………………………........................olup,

Tel no:……………………..

Faks no:…………………...

Elk.posta adresi:................

**2.3** Her iki taraf madde 2.1. ve 2.2 ‘de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.

## Tanımlar

## Tanımlar

## Tanımlar

**Tanımlar**

**Madde 3-** Bu sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır) ve doğrudan temin dokümanını oluşturan belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

## İş Tanımı

**İş Tanımı**

**Madde 4-** Sözleşme konusu iş; Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargâh Kışlasında bulunan İklimlendirme Sistemleri (ayrıntılı beyanı alıma esas ihtiyaç listesinde belirtilmiştir.) sözleşme süresince ihtiyaç listesinde belirtilen periyodik kontrol ve bakımları ile sözleşme süresince oluşabilecek arızalarının giderilmesi (Malzeme kota bedeli kadar ve dâhil) belirtilmiştir.

**Sözleşmenin Türü ve Bedeli**

**Madde 5**- Bu sözleşme Birim Fiyat Sözleşme olup, idarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan …………………………......TL ...................... Krş. Bedel üzerinden akdedilmiştir.

**5.1.** İstekli firma, sözleşme bedelini oluşturacak teklifini, iş bu sözleşme tasarısının ekinde bulunan (Lahika-1) Teklif Mektubu üzerinde yazılı birim fiyatlara dayalı olarak teklif zarfı içinde komisyona verecektir.

**5.2.** İstekli firma, teklif mektubu ile birlikte, Birim Fiyat Teklif Cetvelini (Lahika-2) ve Bakımda Kullanılabilecek Malzeme Birim Fiyat Teklif Cetvelini (Lahika-3) doldurarak, teklifleri ile birlikte teklif zarfı içinde komisyona verecektir.

**Sözleşme Bedeline Dâhil Olan Giderler**

**Madde 6-** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ulaşım, nakliye, sigorta giderleri sözleşme bedeline dâhildir.

**Vergi, Resim ve Harçlar ile Sözleşmeyle İlgili Diğer Giderler**

**Madde 7-** Sözleşmenin düzenlenmesine ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile ilgili giderler yükleniciye aittir. Ancak, ilgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi, sözleşme bedeline dâhil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

**Sözleşmenin Ekleri**

## Sözleşmenin Türü ve Bedeli

## Madde-5- **Bu sözleşmenin toplam bedeli …………………………......TL ...................... KRŞ. (................................... TL ….......….............KRŞ.)**

## Sözleşme Bedeline Dahil Olan Giderler

## Vergi, Resim ve Harçlar ile Sözleşmeyle İlgili Diğer Giderler

## Sözleşmenin Ekleri

**Madde 8-**

**8.1.** Doğrudan temin dokümanı, sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile doğrudan temin dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki ya da farklılık olması halinde doğrudan temin dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.**Doğrudan temin dokümanını oluşturan belgeler ve aralarındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

**8.2.1.** Hizmet İşleri Genel Şartnamesi (Doğrudan Temin dokümanları arasına konulmamıştır)

**8.2.2.** Teknik Özellik Dokümanı ve ekleri.

**8.2.3.** Sözleşme Tasarı ve ekleri.

8.2.3.1. Teklif Mektubu (Lahika-1),

8.2.3.2. Birim Fiyat Teklif Cetveli (Lahika-2),

8.2.3.3. Malzeme Birim Fiyat Teklif Cetveli (Lahika-3)

## Sözleşmenin Süresi

**Sözleşme Süresi**

**Madde 9-** Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 9 (Dokuz) aydır. Hizmet alımı 15 Aralık 2021 tarihinde sona erecektir.

## Sözleşmenin Süresi

## İşin Yapılma Yeri, İşe Başlama Tarihi

**İşin Yapılma Yeri, İşe Başlama Tarihi**

**Madde 10-**

**10.1.**İşin yapılma yeri, Teknik Özellik Dokümanının ekinde (Lahika-7) belirtilmiştir. Sözleşmenin imzalanmasını takip eden ilk iş gününden itibaren sözleşme hükümleri yürürlüğe girecektir.

**10.2.** Sözleşme, 15 Nisan 2021 tarihinden önce imzalanırsa işe başlama tarihi 15 Nisan 2021’dir. Sözleşmenin imzalanması 15 Nisan 2021 tarihinden sonraki bir tarihte gerçekleşecek olursa işe başlama tarihi, sözleşmenin imzalandığı tarihten sonraki ilk iş günü olarak kabul edilecektir. Sözleşme 15 Aralık 2021 tarihinde sona erecektir.

## Ödeme Yeri ve Şartları

**Ödeme Yeri ve Şartları**

**Madde 11-**

**11.1.** Hv.K.K.lığı bünyesinde bulunan iklimlendirme sistemleri ve otomasyonuna ait periyodik kontrol, bakım ve onarım hizmetlerinin bedeli Hv.K.Kh.Des.Kt.Grp.K.lığı 2021 Mali Yılı Bütçesi ………………. Harcama kaleminden yapılacaktır.

**11.2.** Ödeme şartları aşağıda belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

**11.2.1.** Sözleşmenin yürürlüğe girmesini müteakip; idare ve yüklenici temsilcisi arasında belirlenecek olan tarihlerde, ihtiyaç listesi ve Teknik özellik dokümanında belirtilen şekilde periyodik kontrol, bakımı ve arıza giderilmesi Hizmeti yapılacaktır. Yapılan hizmetin kabul işlemleri sonrasında, teklif mektubunda belirtilen hizmetin bedeli;

1. Dönem periyodik kontrol ve bakım yapıldıktan sonra (15 Haziran 2021) 1. Hakediş ödenir.

2. Dönem periyodik kontrol ve bakım yapıldıktan sonra (15 Eylül 2021) 2. Hakediş ödenir.

3. Dönem periyodik kontrol ve bakım yapıldıktan sonra (15 Aralık 2021) 3. Hakediş ödenir.

**11.2.2.** Sözleşme süresi boyunca meydana gelebilecek arızalara yapılan müdahalelerde, arıza için gereken ve kullanılan malzemelere, yüklenicinin teklif mektubu ile birlikte vereceği birim fiyatlar üzerinden ödenecektir. Malzeme bedelleri, ödemeler ve diğer hususlar iş bu sözleşmenin 22.maddesi ve alt bentlerinde belirtilmiştir. Arıza kapsamında işçilik bedeli ödenmeyecektir.

**11.3.** Ödeme aşağıdaki evrak/belgelerin düzenlenmesini müteakip Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslara göre MSB Merkez Saymanlığınca Yüklenicinin hesabına havale yapılmak suretiyle ödenecektir.

**11.3.1.** Sözleşme ve ekleri

**11.3.2.** Hizmet İşleri Kabul Teklif Belgesi,

**11.3.3.** Hizmet İşleri Kabul Tutanağı,

**11.3.4.** Hizmet İşleri Hak ediş Raporu,

**11.3.5.** Periyodik Kontrol ve/veya Bakım Evrakları.

**11.3.6.** Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını başkalarına devir veya temlik edemez.

## Fiyat Farkı

# Fiyat Farkı

# Madde 12-

**12.1** Yüklenici, gerek sözleşme süresi gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

## Kontrol Teşkilatı, Görev ve Yetkileri

## Kontrol Teşkilatı, Görev ve Yetkileri

**Kontrol Teşkilatı, Görev ve Yetkileri**

**Madde 13.** İşin, sözleşme ve eklerinde tespit edilen standartlara (kalite ve özelliklere) uygun yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir. Kontrol Teşkilatı, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin dördüncü bölümünde belirtilen yetkilerini kullanır ve görevlerini yerine getirir. Kontrol Teşkilatı kurmaya yetkili makam İs.Bkm.Tb.K.lığıdır.

## Madde 14.Teslim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar

**Madde 14. Teslim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar**

**14.1.** Gerçekleştirilecekhizmetlerin muayene ve kabul işleri, Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliğine göre İs.Bkm.Tb.K.lığınca teklif edilip, Harcama Yetkilisince uygun bulunarak görevlendirilen, biri başkan olmak üzere en az üç ve tek rakamlı komisyon tarafından yapılacaktır.

* 1. Muayene ve Kabul, periyodik kontrol ve bakımların tamamlanmasını müteakip yapılacaktır.

Yüklenicinin Sözleşme Konusu İş İle İlgili Çalıştıracağı Personele İlişkin Sorumlulukları

**Madde 15-**Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve genel şartnamenin altıncı bölümünde belirlenmiş olup, yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

## Yüklenicinin Sözleşmeyi Feshetmesi

**Yüklenicinin Sözleşmeyi Feshetmesi**

**Madde 16-** Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

## İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi

**İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi**

**Madde 17-** Aşağıda belertilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

a)Yüklenicinin taahhüdünü doğrudan temin dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b)Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi, hallerinde sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

## Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih

**Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih**

**Madde 18-** Yüklenicinin, alım sürecinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

a) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

b)Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlanmasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

**Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi**

**Madde 19-**Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

## Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu

**Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu**

**Madde 20-** İş bu sözleşmenin 24.maddesinde belirtilen durumların meydana gelmesi halinde karşılığında belirtilen cezai müeyyideler uygulanacak ve müteakiben düzenlenecek hakedişten gerekli kesinti yapılacaktır.

**20.1.** İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan yüklenici ile o işteki orta veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunun hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 27'nci maddesi hükmü uygulanır.

**Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu**

**Madde 21-** Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve teknik özellik dokümanında bulunan maddelerin hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarara ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 27'nci maddesi hükümleri (yasaklama hariç) de uygulanır.

**Periyodik Kontrol, Bakım, Yedek Parça Gibi Destek Hizmetlerine Ait Şartlar**

**Madde 22-** Aşağıdaki maddelerde tarif edildiği şekilde olacaktır.

**22.1**. **Kontrol ve Bakım Faaliyetleri;**

**22.1.1.**Yüklenici sözleşmenin yürürlüğe girmesini müteakip; idare ve yüklenici temsilcisi arasında Teknik özellik dokümanında (Lahika-1, 2 ve 3) verilen forma yazılacak olan tarihlerde ihtiyaç listesinde belirtilen iklimlendirme sistemleri periyodik kontrol, bakım ve arızaların giderilmesi hizmetlerini yerine getirecektir.

**22.1.2.**Periyodik kontrol, bakım ve arızaların giderilmesi hizmetlerinde kullanılacak sarf malzemeler yüklenici tarafından sağlanacaktır. Yüklenici bu malzemeler için bedel talep etmeyecektir.

**22.1.3.**Yüklenici Teknik özellik dokümanında (Lahika-1, 2 ve 3) sunulan periyodik kontrol ve bakım planını İs.Bkm.Tb.K.lığınca kurulan Kontrol Teşkilatına bildirecektir. Kontrol Teşkilatının uygun görmesi durumunda planda değişiklik yapılabilecektir.

**22.1.4.**Yüklenici 1. Periyodik kontrol ve bakımında Teknik özellik dokümanın ekinde (Lahika-4) verilen kontrol çeklistinde yazılı hususları cihaz başında birebir kontrol edecek ve tespit ettiği hususları bu forma işleyecektir. Cihazların çalışmasını etkileyen durumları adı geçen formların düşünceler bölümüne yazacak, arıza varsa giderecek, değişmesi gereken malzeme (varsa) Teknik özellik dokümanın ekinde (Lahika-8) verilen formun 1.sayfasına yazarak kontrol teşkilatına bildirecektir. Kontrol teşkilatının onayı ile malzeme değiştirilecek ve malzeme kotasından ödenmek üzere kayıt altına alınacaktır.

**22.1.5.** Yüklenici 2. Periyodik kontrol ve bakımında Teknik özellik dokümanın ekinde (Lahika-5) verilen kontrol çeklistinde yazılı hususları cihaz başında birebir kontrol edecek ve tespit ettiği hususları bu forma işleyecektir. Cihazın çalışmasını etkileyen durumları adı geçen formun düşünceler bölümüne yazacak, arıza varsa giderecek, değişmesi gereken malzeme (varsa) Teknik özellik dokümanın ekinde (Lahika-8) verilen formun 1.sayfasına yazarak kontrol teşkilatına bildirecektir. Kontrol teşkilatının onayı ile malzeme değiştirilecek ve malzeme kotasından ödenmek üzere kayıt altına alınacaktır.

**22.1.6.** Yüklenici 3. Periyodik kontrol ve bakımında Teknik özellik dokümanın ekinde (Lahika-6) verilen kontrol çeklistinde yazılı hususları cihaz başında birebir kontrol edecek ve tespit ettiği hususları bu forma işleyecektir. Cihazın çalışmasını etkileyen durumları adı geçen formun düşünceler bölümüne yazacak, arıza varsa giderecek, değişmesi gereken malzeme (varsa) Teknik özellik dokümanın ekinde (Lahika-8) verilen formun 1.sayfasına yazarak kontrol teşkilatına bildirecektir. Kontrol teşkilatının onayı ile malzeme değiştirilecek ve malzeme kotasından ödenmek üzere kayıt altına alınacaktır.

**22.1.7.** Kontrol Teşkilatı, yüklenici firma tarafından düzenlenen periyodik kontrol ve bakım formları ile Hizmet İşleri Muayene ve Kabul Teklif Belgesini, ödeme dosyasına eklenmek üzere idareye teslim edecektir. Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından kabul işlemlerinin yapılmasını müteakip ödemeye esas 3 (üç) dönemde ayrı ayrı hakediş düzenlenecektir.

**22.2. Arıza Hizmetleri;**

**22.2.1**. Kontrol Teşkilatı, Teknik özellik dokümanın ekinde (Lahika-9) verilen arıza bildirim formunu yüklenicinin temas noktası olarak bildirdiği telefonuna veya belgegeçerine (faks) iletecektir. Telefona iletilen ya da Belgegeçere gönderilen tarih ve saat idarenin yükleniciye bildirimi olarak kabul edilecektir.

**22.2.2.** Yüklenici bu bildirimi almayı müteakip 4 (dört) saat içerisinde, idarenin kontrol teşkilatına bildirim yaparak ya da koordine etmek suretiyle, arızanın olduğu yere konu ile ilgili teknik personelini gönderecektir.

**22.2.3.** Yüklenicinin teknik personeli sorunu çözer ise Teknik özellik dokümanın ekinde (Lahika-10) verilen formu düzenleyerek hazırlanan iş emrini kapatacaktır. Yüklenici Teknik özellik dokümanın ekinde bulunan (Lahika-8)’in 2-8. sayfalarında belirtilen malzeme listesi içinden kullandığı malzemeyi değişiklik formuna yazarak kontrol teşkilatına verecektir/ulaştıracaktır.

**22.2.4.** Yüklenicinin teknik personeli malzemeye ihtiyaç duyar ise 24 (yirmidört) saat içerisinde malzemeyi temin edecek ve arızayı giderecektir. Malzeme 22.2.3. maddesindeki gibi belgelenecek ve kontrol teşkilatına ulaştırılacaktır.

**22.2.5.** Kontrol teşkilatı hizmet periyotlarının gerçekleştirilmesini müteakip kabul teklif belgesini muayene komisyonuna gönderecektir.

**22.2.6.** Hizmetin yerine getirilmesinde kullanılabilecek malzemeler idare tarafından Teknik özellik dokümanın ekinde (Lahika-8)’in 2-8. sayfalarında belirtilen malzemeler olup istekli firma tarafından fiyatlandırılıp teklifi ile birlikte idareye sunulacaktır. Arıza durumunda kullanılan malzemeler teklif ekinde sunulan bedeller üzerinden ödenecektir.

**22.2.7.** İdare; bu hizmet için teklif edilen toplam hizmet bedelinin % 50 (yüzdeelli)’si oranında, Arıza durumunda kullanılmak üzere malzeme kotası koymuştur. Arıza durumunda bu kotadan malzeme bedeli harcanacak, harcamaya esas bedel ise doğrudan temine teklif verilirken idarece listelenmiş malzeme listesine yüklenicinin vereceği birim bedel üzerinden hesaplanacaktır. Kullanıldığı kadarıyla % 50 (yüzdeelli)’lik kotadan düşüm yapılacak, kullanılmaz ise herhangi bir ödeme yapılmayacak ve sözleşme bu şekilde bitecektir.

**22.2.8.** Arıza durumunda kullanılan malzemebedeli 1.000,00 (Bin) TL’ yi geçen her iş emri için yüklenici kontrol teşkilatının onayını alacaktır.

**22.2.9.** Yüklenici teslim alacağı iklimlendirme sistemleri için sözleşme süresince yapılan her türlü bakımı ve kullanılan malzemeyi kaydedecek şekilde bir dosya oluşturacaktır. Bu dosya kontrol teşkilatının talebi üzerine kontrol teşkilatına gösterilecek ve sözleşmenin tamamlanmasını müteakip kontrol teşkilatına teslim edilecektir.

**22.2.10.** Her türlü bildirim veya yazışma kontrol teşkilatı ile yapılacaktır. Ödemede kontrol teşkilatının kayıtları esas alınacaktır.

# Garanti ile İlgili Şartlar

# Madde 23– Teknik özellik dokümanında belirtildiği şekilde ve aşağıdaki hususlarla birlikte uygulanacaktır.

**23.1.** İklimlendirme sistemleri periyodik kontrol ve bakımı eksikliği nedeni ile çıkabilecek her türlü arıza, hasar ve zarardan (can ve mal kaybı dâhil) yüklenici firma sorumludur.

**23.2.** Yüklenici firmanın teknik hatalarından kaynaklanan aksaklıkların giderilmesi için yapılacak tüm masraflar firmaya aittir. Bu yüzden idarenin göreceği tüm zararları yüklenici tazmin edecektir.

**23.3.** Arıza sebebiyle değiştirilen malzemenin garanti süresi 1 (Bir) yıldır.

**23.4.** Periyodik kontrol ve Bakım kapsamındaki hizmetin garanti süresi 1 (Bir) yıldır.

# Gecikme Cezaları

# Madde 24– Yüklenici hakkında aşağıdaki maddeler dâhilinde gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.

**24.1.**Yüklenici firmanın, Periyodik Kontrol ve Bakım için belirlenen tarihte gelmemesi veya gelecek firma personelinin, idarece tayin edilen kontrollük teşkilatı ile irtibat kurmadan ve kullanıcı personelin refakati olmadan işe başlaması durumunda,

**24.2.**Yüklenici firmanın, değişmesi gereken parça veya malzemeyi kontrol teşkilatının bir personeli nezareti olmadan söküp takması veya değiştirilen parça veya malzemeyi bu nezaretçi personele iade etmemesi durumunda,

**24.3.**Yüklenicinin İş yerinde yapılması gerekli kontrolleri eksik veya hatalı yapması ya da dikkatsiz ve kusurlu çalışmalarından dolayı sistemin hasar görmesi durumunda,

**24.4.**Yapılacak çalışmaların devamı süresince ve sonrasında temizlik, tertip ve düzene gerekli özenin gösterilmemesi durumunda,

**24.5.**Yapılacak iş ya da hizmetler kapsamında oluşabilecek herhangi bir arıza durumunda söz konusu duruma firmanın gerekli reaksiyonu göstermemesi veyahut geç kalınması durumunda,

**24.6.**Sözleşme, teknik özellik dokümanında ve diğer dokümanlarda belirtilen ve idarece istenilen diğer kurallara uyulmaması veya idarenin kontrol personelinin uyarılarına riayet edilmemesi durumunda,

**24.7.**Firma personelinin, iş yerinde, iş süresince uyması gereken işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almaması durumunda,

**24.8.**Yüklenicinin Sözleşme, teknik özellik dokümanında ve diğer dokümanlarda belirtilen form ve çeklistleri düzenlememesi ve onay için idarenin kontrol teşkilatına vermemesi durumunda,

**24.9.**Yüklenicinin Sözleşme, teknik özellik dokümanında ve diğer dokümanlarda belirtilen teknik personel ve kontrol için gerekli makine, araç, gereç ve teçhizatı bulundurmaması, durumlarında yerine getirilmeyen her gün için özel teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen arızaya müdahale veya arızayı giderme sürelerinde gecikilen her gün için sözleşme bedelinin %0,05 (Onbindebeş)’i oranında gecikme cezası, hakedişten kesilecektir.

**24.10.** Yüklenici ceza gerektiren hususlardan herhangi birini, sözleşme süresince yirmi defa yapması durumunda, idare sözleşmeyi tek taraflı feshedecektir. İşin aciliyet gösteriyor olması durumunda idare yirmi defa yapılma durumunu cezalı olarak iki katına kadar artırabilecektir.

## Hüküm Bulunmayan Haller

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 25-** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

**Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**Madde 26-** Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

**26.1.** Mücbir sebepler:

**a)** Doğal afetler.

**b)** Kanuni grev.

**c)** Genel salgın hastalık.

**ç)** Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

**d)** Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**26.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

**a)** Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

**b)** Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

**c)** Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

**ç)** Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

**d)** Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

**26.3.** Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

**26.4.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

**26.4.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

## Diğer Hususlar

## Madde 27-

## 27.1. **Arıza sonucu yapılan hizmet ve parça değişimi aynı arızanın tekerrürü sonucunda kabulü yapılsa dahi kullanılan malzemeler kotadan ödenmeyecek, yüklenici tarafından bedelsiz karşılanacaktır.**

## 27.2. **Yüklenici sistemlerin modifikasyon ihtiyaçlarını da gözden geçirip gerektiğinde idareye tekliflerde bulunabilecektir. Ancak idare teklifleri yerine getirip getirmemekte serbesttir. Sözleşme konusunda yüklenici idareye danışmanlık görevini de bedelsiz yerine getirir.**

## Diğer Hususlar

**Diğer Hususlar**

**Madde 27-**

## 27.1. **Arıza sonucu yapılan hizmet ve parça değişimi aynı arızanın tekerrürü sonucunda kabulü yapılsa dahi kullanılan malzemeler kotadan ödenmeyecek, yüklenici tarafından bedelsiz karşılanacaktır.**

**27.1.** Arıza sonucu yapılan hizmet ve parça değişimi aynı arızanın tekerrürü sonucunda kabulü yapılsa dahi kullanılan malzemeler kotadan ödenmeyecek, yüklenici tarafından bedelsiz karşılanacaktır.

**27.2.** Yüklenici sistemlerin modifikasyon ihtiyaçlarını da gözden geçirip gerektiğinde idareye tekliflerde bulunabilecektir. Ancak idare teklifleri yerine getirip getirmemekte serbesttir. Sözleşme konusunda yüklenici idareye danışmanlık görevini de bedelsiz yerine getirir.

**27.3.** Yüklenici firma sisteme şarj edilecek antifriz teknik özelikleri; TSE, EN, CE veya İSO standartlarına sahip olacaktır. Yoğunluğu 15°C en az 1,12 g/ml değerinde olacaktır. Parlama noktası 128°C değerinde olacaktır. Donma noktası % 50 için -38°C ve %100 için -23°C değerinde olacaktır. Kaynama noktası % 100 için 164°C ve %50 için 108°C değerinde olacaktır. İmal yılı 2020 olacaktır. Soğutma sistemine uygun Evaporatör içinde pas, korozyon ve köpüklenmeye sebep olmayan özelliklerde, yeşil renkli antifriz olacaktır

**27.4.** Yüklenici firma, Türk Standartları Enstitüsü’nün vermiş olduğu TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesine sahip olacaktır. Söz konusu belgenin konusu TS 12850 olacaktır. İstekli firma bu belgesini teklif zarfı içinde idareye sunacaktır.

**27.5.** Yüklenici firma, hizmet konusu iş için alınmış TÜRKAK logolu ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahip olacaktır. İstekli firma bu belgesini teklif zarfı içinde idareye sunacaktır.

**27.6.** Yüklenici firma, hizmet konusu iş için alınmış TÜRKAK logolu ISO 14001:2004 Çevre Yönetimim Sistemi belgesine sahip olacaktır. İstekli firma bu belgesini teklif zarfı içinde idareye sunacaktır.

**27.7.** Yüklenici firma, hizmet konusu iş için alınmış OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgesine sahip olacaktır. İstekli firma bu belgesini teklif zarfı içinde idareye sunacaktır.

**27.8.** Hizmetin yapılmasıyla ilgili diğer hususlar Teknik özellik dokümanına göre yapılacaktır.

**27.9.**Yüklenici firma, idarenin kullanımında olan Makine ve Ekipmanların bakım-onarım işlemlerini yapabilecek düzeyde bilgi ve beceriye sahip en az üç yıl deneyimli bir makine mühendisini ve en az iki teknisyen personeli şirket merkezinde istihdam edecektir. Bu personelin SGK kaydının olması esastır. İstekli firma bu belgeleri sözleşme sonrası idareye teslim edecektir.

**27.10.** Yüklenici; işyerlerinde işin başlamasından kabul belgesinin verilmesine kadar her türlü araç, malzeme, ihzarat, makine ve taşıtlar ile sözleşme konusu hizmet işinin korunmasından sorumludur.

Yüklenici, kazaların, zarar ve kayıpların meydana gelmesini önlemek amacı ile gereken bütün önlemleri almak ve kontrol teşkilatı tarafından, kaza, zarar ve kayıp ihtimalilerini azaltmak için verilecek talimatların hepsine uymak zorundadır.

Yüklenici, hizmet konusu iş kapsamında, sözleşme bedeli tutarında tüm risklere karşı sigorta yaptırmak ve düzenlenen poliçe ile ödeme kanıtlarını işe başlamadan önce idareye teslim etmek zorundadır. Ayrıca işin yapılması ya da Sözleşme süresince, üçüncü şahısların göreceği zararlardan yüklenici firma sorumlu olup bu tür zararların tazmini için de yüklenici Mali Mesuliyet Sigortası yaptırmak zorundadır. Bu konuda idare sorumlu tutulmayacaktır.

## Anlaşmazlıkların Çözümü

**Anlaşmazlıkların Çözümü**

**Madde 28-** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlığın çözümünde Ankara Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

## Yürürlük

**Yürürlük**

**Madde 29 –** Bu sözleşme **29 (yirmidokuz)**maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra … / … / ...... Tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmış ve bu nüsha idarede alıkonulmuştur. Ancak sözleşmenin düzenleme anında yüklenici talep ederse 1 (Bir) nüsha daha imza altına alınacak ve bu nüsha yükleniciye verilecektir. Bu durum, her iki nüshada da altında sözleşmeyi imzalayan tarafların imzaları bulunan bir şerhle açıkça belirtilecektir. Ayrıca, yüklenicinin herhangi bir zamanda talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı sureti" idare tarafından düzenlenip yükleniciye verilecektir.

 **İDARE YÜKLENİCİ**

 \_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ YALNIZ 10 (ON) SAYFADIR \_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

 HAZIRLAYAN TETKİK EDEN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Murat ÜNAL | Alper SAĞLAM | Cem TEKER |
| Svl.Me. | Hv.İs.Asb.Kd.Üçvş. | Hv.İs.Asb.Kd.Bçvş. |
| İkliml.Tekns. | İklm.Atl.K. | Bölük Komutanı V. |

O N A Y

UYGUNDUR

… / … / 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ulaş ARKAÇ |  |
|  | Hava İstihkâm Binbaşı |  |
|  | Tabur Komutanı V. |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Lahika: |
| 1- Teklif Mektubu Örneği (1 Sayfa) |
| 2- Birim Fiyat Teklif Cetveli (1 Sayfa) |
| 3- Bakımda Kullanılabilecek Malzeme Birim Fiyat Teklif Cetveli (8 Sayfa) |